

COMMUNE

Anderlues, le 28 février 2024

D'ANDERLUES



Place Albert 1er, 21  
6150 Anderlues  
Province de Hainaut

**Personnel communal - Lancement d'une procédure de recrutement pour le poste d'agent technique en chef (h/f/x) au grade D9 en APE avec constitution d'une réserve de recrutement - contrat à durée indéterminée avec clause de résiliation.**

#### **Conditions générales et particulière**

- Etre belge, citoyen(ne) de l'Union Européenne ou ressortissant(e) d'un Etat membre de l'Espace Economique Européen;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
- Jouir de ses droits civils et politiques.
- Etre d'une conduite irréprochable et répondant aux exigences de la fonction.
- Age minimum : 23 ans;
- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou d'un titre assimilé ou d'ingénieur technicien ou d'ingénieur industriel en adéquation avec la fonction à exercer;
- Remplir les conditions d'accès pour bénéficier de l'aide à la promotion de l'emploi (APE) au moment de l'engagement.
- Disposer d'une expérience professionnelle au sein d'une administration publique ou en lien avec la fonction est un atout.

## **Missions**

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale et du responsable des services techniques, l'agent technique est chargé de :

- Organisation générale des services techniques, ouvrier et d'environnement ;
- Coordonner l'action des ouvriers en rapport avec les besoins des utilisateurs. Informer ces derniers par l'intermédiaire de la ligne hiérarchique des cadres du personnel concerné.
- Supervision et direction de l'ensemble des missions confiées aux différents départements auxquels ils seront attachés ;

## **Compétences requises :**

### **SAVOIRS:**

- Capacité d'organiser un service.
- Aptitude à assurer la suppléance d'autres départements.
- Aptitude à diriger et à évaluer les agents.
- Rôle de communication avec les différents interlocuteurs.
- Capacité de mise en œuvre de technologies ou de techniques nouvelles.
- Connaissances générales des différentes activités de l'administration communale.
- Contrôle de chantiers et/ou d'une équipe en bureau d'études.
- Contrôle des chantiers et des cahiers d'attachement.
- Connaissance générale du code de l'environnement.
- Connaissance générale du CWATUP.
- Formation de conseiller en prévention local - Connaissance de base en sécurité et hygiène et d'embellissement des lieux de travail.
- Contrôle de la facturation des fournisseurs.
- Notion concernant les différents statuts des voiries :
  - grande voirie : Région, Province, Etat fédéral ;
  - petite voirie : voirie vicinale, voirie urbaine, itinéraires communaux verts, ravel,....
- Connaissance de base sur la voirie vicinale (loi du 10 avril 1841) et l'alignement.
- Notion de classement de la voirie ordinaire : voirie vicinale ordinaire, voirie vicinale de grande communication.
- Notion de base de la législation relative au cours d'eau non navigables : classement par catégorie.

- Capacité à dresser le relevé d'état sanitaire des bâtiments de manière à établir un programme de maintenance quotidienne et préventive.

## SAVOIR FAIRE

- Faire preuve de conscience professionnelle en acceptant et respectant les règles institutionnelles.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Sens de l'initiative et motivation au travail ;
- Etre capable d'organiser son travail avec méthode et efficacité.
- Aptitude à émettre des appréciations en matière de fonctionnement et d'évaluation.
- Etre soucieux de la correction de son expression orale et écrite.
- Intégrer dans sa pratique professionnelle l'évaluation permanente de son travail.
- Conseiller la ligne hiérarchique en proposant des améliorations aux processus de travail, au fonctionnement et à l'organisation du service.
- Assurer le suivi de l'exécution du budget propre au service ainsi que la préparation des données chiffrées pour établir le budget et les modifications budgétaires.

## SAVOIR ÊTRE

- Manifester le respect d'autrui par un savoir-vivre adapté.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de sens critique, de créativité.
- S'adapter au changement.
- Avoir la volonté de penser son travail dans une perspective continue de recherche de l'optimisation.
- Etre capable d'articuler son travail, avec autonomie, à travers celui des collègues.
- Capacité d'adaptation à de nouvelles tâches.
- Par sa réflexion, être capable non-seulement d'intégrer le changement mais de le susciter dans une perspective dynamique d'amélioration du service à la population.
- Avoir la volonté de penser son travail dans une démarche respectueuse des principes du service public – intérêt général

### **Dossier de candidature :**

Votre dossier de candidature doit être composé :

- D'une lettre de motivation, datée et signée ainsi que d'un curriculum vitae ;
- D'un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois (modèle 595) ;
- une copie du/de(s) diplôme(s) ;
- une copie du permis de conduire ;
- toutes pièces utiles justifiant d'une expérience en lien avec le poste à pourvoir.

### **DATE LIMITE : au plus tard pour le 29 mars 2024**

Votre dossier de candidature devra être adressé à l'attention du Collège communal :

- Soit par courrier recommandé à l'adresse suivante : Place Albert 1er, 21 – 6150 Anderlues en mentionnant impérativement la référence « Recrutement Agent technique en chef D9 », pour le 29/03/2024 au plus tard (date de la poste faisant foi).
- Soit par courrier électronique l'adresse : ressources-humaines@anderlues.be

***Toute candidature incomplète ou déposée hors-délai, le cachet de la poste faisant foi, sera considérée comme irrecevable.***

### **Votre contrat**

Régime de travail : Temps plein.

Type : CDI avec clause de résiliation.

Echelle barémique D9 : minimum 41.369,52€/an (brut indexé).

### **Avantages**

Titre-repas d'une valeur faciale de 6,60€ (5,46€ part patronale - 1,14€ part personnelle).

Allocation de fin d'année

Assurance hospitalisation collective

Pension complémentaire 2ème pilier

Régime de vacances public

### **Epreuves de recrutement**

Réussir un examen comportant :

1ère épreuve écrite:

- résumé et commentaire d'une conférence (50 points);

- questions techniques et technologiques en relation avec la fonction, notamment:
- matériaux de construction et technologie des professions et des entreprises (25 points);
- construction des bâtiments (25 points)

2ème épreuve orale: (aptitude à diriger):

- appréciation sur les aptitudes à la fonction considérée (100 points).

Seront considérés (es) comme ayant satisfait les candidats (es) qui auront obtenu 50% des points dans chacune des épreuves et 60% au total.

*Il ne sera pas donné suite aux candidatures ne répondant pas à l'ensemble des conditions, incomplètes ou reçues hors délai. Attention, dans le cadre du RGPD, en envoyant votre candidature pour l'emploi concerné, vous autorisez la Commune d'Anderlues à utiliser et conserver vos données envoyées dans le cadre des recrutements pendant une durée d'un an.*